

Regulamin

OKREŚLĄCY ZASADY I KRYTERIA PRZYJMOWANIA, WYPISYWANIA ORAZ SKREŚLANIA Z LISTY DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO W BOŻNOWIE.

Postanowienia ogólne.

§1

1. Ze świadczeń Żłobka Gminnego w Bożnowie, może korzystać każde dziecko zamieszkałe w Gminie Żagań w wieku od 1 roku życia do 3 lat, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia mu opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców/opiekunów lub w przypadku niepełnosprawności tych osób z uwzględnieniem kryteriów określonych w §4.
2. Zapisy do Żłobka prowadzone są w miesiącach marcu i kwietniu, a w ciągu roku przyjmowane są tylko dzieci z listy rezerwowej (w przypadku, kiedy zwolni się miejsce w Żłobku). Od września dzieci 3 letnie przechodzą do przedszkola.
3. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
4. Żłobek czynny od 6.15 do 16.15, od poniedziałku do piątku.
5. Zasady funkcjonowania żłobka zgodne z obowiązującymi w danym czasie wytycznymi epidemiologicznymi MZ, GIS.
6. Dzieci ze Żłobka mogą odbierać jedynie rodzice/opiekunowie prawni bądź osoby upoważnione na piśmie.
7. Zajęcia dodatkowo płatne zorganizowane są zgodnie z potrzebami rodziców z uwzględnieniem organizacji pracy Żłobka.
8. W Żłobku nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków.
9. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci do Żłobka.

§2

Dzieci już uczęszczające do żłobka mogą w dalszym ciągu z niego korzystać po uprzednim złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji o „kontynuowaniu pobytu w żłobku”.

§3

1. Do Żłobka są przyjmowane dzieci w oparciu o składany przez rodziców/ opiekunów wniosek – karta zapisu dziecka do Żłobka-załącznik nr 1
2. Kartę zapisu można pobrać bezpośrednio u Dyrektora Żłobka lub ze strony internetowej www.gminazagan.pl.
3. Do karty zapisu winny być dołączone zaświadczenie i oświadczenia, które decydują o przyjęciu;
 - w przypadku dziecka z rodziny wielodzietnej – oświadczenie załącznik nr 2;
 - w przypadku dziecka rodzica samotnie wychowującego- oświadczenie załącznik nr 3 ;
 - w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – kserokopia orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności;
 - w przypadku dziecka rodziców pracujących – zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres i nr telefonu, godziny pracy, natomiast w przypadku samo zatrudnienia- aktualna informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - w przypadku dziecka rodziców studiujących w trybie dziennym- zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym,
 - w przypadku gdy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania – zaświadczenie od właściciela nieruchomości potwierdzające zamieszkanie pod tym adresem.
4. Karta zapisu dziecka winna być złożona w wyznaczonym przez Dyrektora terminie określonym odrębnym zarządzeniem wydanym nie później niż do dnia 31 marca danego roku.

Kryteria Przyjęcia

§4

1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:
 - dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku;
 - dzieci zamieszkałe na terenie gminy Żagań (jeżeli adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania wtedy należy przedstawić zaświadczenie od właściciela zamieszkałej nieruchomości o przebywaniu pod tym adresem),
 - dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
 - dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - dzieci obojga rodziców(opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się;
 - dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
 - dzieci rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

-dzieci , które posiadają niepełnosprawne rodzeństwo , posiadające orzeczenie o niepełnosprawności .

2. W przypadku jednakowych kryteriów dla wielu dzieci, brana będzie pod uwagę data złożenia wniosku.

§5

1. Skompletowane wnioski złożone zgodnie z paragraf 3, ust. 1 i 2, będą rozpatrywane w terminie do 30 kwietnia danego roku.
2. W przypadku zaistnienia ważnych, nieprzewidzianych okoliczności, powyższy termin może ulec zmianie.

§6

1. W trakcie trwania procedury kwalifikacyjnej na każdym rozpatrywanym wniosku Dyrektor Żłobka zamieszcza adnotacje zawierającą decyzję w sprawie objęcia lub nie objęcia dziecka opieką w Żłobku.
2. Dyrektor Żłobka w terminie do 15 maja br. Sporządza listę dzieci zakwalifikowanych do Żłobka w ramach posiadanego limitu miejsc na dany rok szkolny oraz listę rezerwową.
3. Listy, o których mowa w ust. 2 wywieszane zostają niezwłocznie po ich sporządzeniu w siedzibie Żłobka, a rodzice są informowani telefonicznie o przyjęciu dziecka do żłobka.
4. Po informacji o przyjęciu dziecka do Żłobka, rodzic niezwłocznie dostarcza zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub pediatry, o braku przeciwwskazań uczęszczania do Żłobka.

§7

Na zwolnione w trakcie roku szkolnego miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci w kolejności umieszczone na liście rezerwowej, a po jej wyczerpaniu , dzieci których wnioski wpłynęły w trakcie roku przy zachowaniu kryteriów , o których mowa w paragrafie 4 ust.1 .

Zgłaszanie nieobecności , skreślanie z listy, wypisywanie dziecka.

§8

1. Rodzic / opiekun obowiązany jest niezwłocznie poinformować Dyrektora Żłobka o przewidywanej , dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, wyjazdem itp.

2. W przypadku nie poinformowania o nieobecności dziecka trwającej powyżej jednego miesiąca Dyrektor Żłobka uprawniony jest do jego skreślenia z listy dzieci korzystających z jego świadczeń.
3. Informacje o skreśleniu z listy przekazuje się niezwłocznie w formie pisemnej rodzicom/opiekunom dziecka.
4. Dzieci przyprawdane są do żłobka do godz. 8.00.
4. Jeśli dziecko nie będzie obecne w danym dniu, obowiązkiem rodzica jest poinformowanie opiekuna bądź Dyrektora do godz 8.00 o tej nieobecności.

W sytuacji braku informacji do tej godziny opłata za wyżywienie będzie naliczana jak przy obecności dziecka.

-Dziecko może być przyprawdzone do Żłobka po godz 8.00 tylko i wyłącznie w wyjątkowej sytuacji oraz po uprzednim poinformowaniu opiekuna bądź Dyrektora. W sytuacji braku takiej informacji po godz 8.00 dziecko nie zostanie przyjęte.)

§9.

Dyrektorowi przysługuje również prawo do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

1. Nieuczęszczanie dziecka do Żłobka przez okres jednego miesiąca bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny.
2. Zaleganie za opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku za okres co najmniej 1 miesiąca. (płatność za pobyt i wyżywienie do 20-go dnia następnego miesiąca).

§10.

1. W przypadku gdy dziecko nie ukończy 3 lat a rodzice zdecydują o wypisie dziecka ze Żłobka są zobowiązani w terminie dwóch tygodni zawiadomić na piśmie Dyrektora Żłobka.
2. Zawiadamianie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje skreśleniem dziecka z listy od początku następnego miesiąca.

Postanowienia końcowe.

1. Za przyjęcie, wypisanie oraz skreślanie dzieci do Żłobka w oparciu o zasady wynikające z niniejszego Regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka.

Dyrektor Żłobka Gminnego
w Bosimowie

Danuta Łosyk