

Żagań, dnia 13 stycznia 2023 r.

GKR.3153.1.2023.AR

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Żagań

o naborze wniosków na propozycje zadań do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina Żagań ogłasza nabór wniosków na propozycje zadań do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

1. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania:

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Żagań zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja będzie przysługiwała właścicielom zabytków ruchomych i nieruchomości.

3. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

- 1) wnioski należy składać do Urzędu Gminy Żagań;
- 2) do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 3) podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:
 - a) do 150 000 złotych,
 - b) do 500 000 złotych,
 - c) do 3 500 000 złotych.
- 4) wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Żagań (pokój nr 19) lub przesłać drogą pocztową przesyłką poleconą (rejestrowaną) na adres: Urząd Gminy Żagań ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: urząd@gminazagan.pl, w terminie do dnia 20.01.2023 r.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Żagań (pokój nr 19 – do godziny 13:30), złożenia w formie elektronicznej lub data wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy Żagań drogą pocztową.

- 5) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
- 6) Wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

4. Zasady wyboru wniosków

- 1) Wyboru wniosków dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Żagań, uwzględniając:
 - a) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, oraz
 - b) stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.
- 2) Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
- 3) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Warunki podpisania umowy o dotację

- 1) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Żagań, zgodnie z Uchwałą nr XXIX/142/05 Rady Gminy Żagań z dnia 30.06.2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach

zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Żagań niestanowiących własności Gminy, zmienionej Uchwałą nr XXXI/146/05 Rady Gminy Żagań z dnia 05.09.2005 r., oraz Uchwałą nr XXXVIII/188/06 Rady Gminy Żagań z dnia 28.06.2006 r.

2) Podpisanie umowy z Wnioskodawcą będzie możliwe po uzyskaniu przez Gminę promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Żagań.

6. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przy czym podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegóły terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.

7. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Urzędu Gminy Żagań.

8. Postanowienia końcowe

1) Dodatkowych informacji na temat naboru udziela pracownicy Urzędu Gminy Żagań: Agnieszka Antosz – tel. 68 458 48 14, e-mail: agnieszka.antosz@gminazagan.pl, Anetta Raniczkowska – tel. 68 458 48 14, e-mail: anetta.raniczkowska@gminazagan.pl.

2) Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 20.01.2023 r. oraz wnioski niekompletne bądź nieczytelne nie będą rozpatrywane.


WÓJT
Leszek Ochrymczuk

**Wniosek na propozycję zadania do dofinansowania
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer porządkowy budynku	
Numer lokalu	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków)	
Numer w rejestrze zabytków W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	
Miejscowość	
Ulica	
Numer porządkowy	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) <i>(wpisać właściwie)</i> W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji)	
Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji)	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach)	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN)	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? - na podstawie wykonanego kosztorysu - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne <i>(wpisać właściwe)</i>	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

<p>Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Żagań w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żagań z siedzibą: ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań, reprezentowana przez Wójta Gminy Żagań.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z **inspektorem ochrony danych** – za pośrednictwem wiadomości elektronicznej na adres e-mail: kontakt@ndsp.pl lub pisemnie na adres wskazany wyżej.
3. **Cele i podstawy przetwarzania**
Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, i udzielonej zgody:
 - 1) na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. **Okres przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.
5. **Odbiorcy danych** - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.
6. **Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**
 - 1) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt. 2, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 2) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 3) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 4) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych, Warszawa, ul. Stawki 2.
7. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa m.in. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994) a także innych ustaw kompetencyjnych (merytorycznych). Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.
8. **Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)