



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 1/IV/2026  
Dyrektora  
Centrum Usług Społecznych  
z dnia 01 kwietnia 2026 roku

## **REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „UTWORZENIE CUS W GMINIE ŻAGAŃ”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa oraz zadania i usługi realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Gminie Żagań zwanym dalej CUS w ramach projektu „Utworzenie CUS w Gminie Żagań”.
2. Biuro projektu mieści się w Centrum Usług Społecznych w Gminie Żagań: 68-100 Żagań, ul. Armii Krajowej 9a.
3. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej Gminy Żagań pod adresem [www.gminazagan.pl](http://www.gminazagan.pl) oraz w mediach społecznościowych Gminy Żagań i CUS. Dla osób wykluczonych cyfrowo wszelkie informacje dostępne będą w formie drukowanej w biurze projektu.

### **§ 2**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w okresie od 15.01.2026 r. do 15.01.2028 r., usługi społeczne realizowane są od 01.04.2026r.
2. Dostęp do usług świadczonych w ramach projektu jest nieodpłatny.
3. Projekt pn. „Utworzenie CUS w Gminie Żagań” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne, nr umowy FELB.06.13-IZ.00-0004/25.

**Projekt „Utworzenie CUS w Gminie Żagań” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne**



### § 3

#### Cel projektu i grupa docelowa

1. Celem projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych usług odpowiadających na potrzeby mieszkańców Gminy Żagań poprzez utworzenie Centrum Usług Społecznych.
2. Projekt skierowany jest do mieszkańców Gminy Wiejskiej Żagań w województwie lubuskim.
3. Usługi realizowane w ramach projektu obejmują m. in.:
  - usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osoby,
  - indywidualne zajęcia wspomagające sprawność ruchową,
  - Door to door dla seniorów,
  - poradnictwo prawne indywidualne,
  - usługę Złotej Rączki,
  - wypożyczalnię sprzętu,
  - warsztaty: animacja czasu wolnego,
  - warsztaty kulinarne,
  - warsztaty z planowania budżetu domowego,
  - warsztaty komunikacji rodzic – dziecko,
  - zajęcia animacyjne dla dzieci.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, co oznacza, że w planowanych formach wsparcia będą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, wykształcenie, zawód, przynależność do grup społeczno-zawodowych, stopień niepełnosprawności, orientację seksualną, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikami projektu są osoby pełnoletnie oraz małoletnie dzieci za zgodą i na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, które zgłoszą chęć udziału w projekcie oraz spełnią warunki konieczne do skorzystania z ww. projektu.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w siedzibie CUS oraz w uzasadnionych przypadkach w miejscu przebywania osoby zainteresowanej.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły, do wyczerpania dostępnych rodzajów usług społecznych.
4. W przypadku większej liczby osób chętnych, spełniających kryteria projektu, zostanie utworzona lista rezerwowa. Lista tworzona będzie na podstawie kolejności złożonych zgłoszeń.

**Projekt „Utworzenie CUS w Gminie Żagań” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne**



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. W sytuacji rezygnacji Uczestnika, niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane lub zakończenia realizacji Indywidualnego Planu Usług Społecznych, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca z utworzonej listy rezerwowej.
6. Każdy z uczestników zakwalifikowany do udziału w projekcie lub zakwalifikowany na listę rezerwową, zostanie o tym fakcie poinformowany osobiście, telefonicznie, pisemnie lub mailowo.
7. Kryteria na podstawie których zostanie podjęta decyzja o zakwalifikowaniu uczestników:
  - a) kolejność zgłoszeń.
  - b) kompletne i poprawnie złożone dokumenty tj.:
    - Wniosek o udzielenie Usług Społecznych,
    - Kwestionariusz uczestnika projektu,
    - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
    - Oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - c) analiza informacji zawartych w złożonych oświadczeniach lub przedłożonych dokumentach potwierdzających:
    - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
    - w przypadku dzieci –wychowywanie w rodzinie wielodzietnej,
    - korzystanie z Programu PO PŻ i FE PŻ,
    - umieszczenie lub zagrożenia umieszczeniem w pieczy zastępczej,
    - wdrożenie w rodzinie procedury Niebieskiej Karty.

Spełnienie kryteriów dodatkowych ujętych w ppkt. c, wpływa na pierwszeństwo udziału w projekcie.

8. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w siedzibie CUS w Gminie Żagań.
9. Przyjmowane będą wyłącznie dokumenty zgłoszeniowe wypełnione na właściwych formularzach, opatrzone podpisami kandydatów.
10. Proces rekrutacji do projektu odbywać się będzie poprzez ocenę formalną dokonaną przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych lub innego wyznaczonego do tego zadania pracownika CUS Gminy Żagań. Kandydaci będą niezwłocznie informowani osobiście, telefonicznie lub mailowo o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia. Po upływie tego terminu kandydatura zostanie odrzucona.
11. Na podstawie rozeznaczonych indywidualnych potrzeb Wnioskującego, Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych opracowuje wspólnie z wnioskującym Indywidualny Plan Usług Społecznych.
  - a) Indywidualny Plan Usług Społecznych zawiera w szczególności rodzaj usługi, jej zakres oraz harmonogram realizacji wsparcia.
  - b) Indywidualny Plan Usług Społecznych sporządza się w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych, które mają być udzielane osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

**Projekt „Utworzenie CUS w Gminie Żagań” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne**



12. Z uczestnikiem projektu zostanie uzgodniony rodzaj usługi, jej zakres oraz harmonogram realizacji w formie Karty Usługi. Karta Usługi jest jednocześnie potwierdzeniem zakwalifikowania Uczestnika do udziału w projekcie.
13. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia pierwszego wsparcia w ramach realizowanego projektu.
14. Za dzień zakończenia udziału w projekcie przyjmuje się datę zakończenia udziału w ostatnim wsparciu realizowanym w ramach projektu lub datę złożenia rezygnacji z korzystania z usług realizowanych w ramach projektu przez Uczestnika Projektu (data wpływu do CUS w Gminie Żagań).
15. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego wsparcia w formie usług społecznych,
  - b) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielania usług społecznych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) sumiennego, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w realizowanych na jego rzecz usługach społecznych,
  - b) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na dokumentach potwierdzających realizację usługi,
  - c) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji projektu, ankiet ewaluacyjnych oraz ankiet monitorujących, także w okresie do 3 mcy od zakończenia realizacji projektu.
  - d) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań promocyjno-informacyjnych,
  - e) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych mających istotny wpływ na realizację usługi,
  - f) zachowania poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa, dotyczących innych Uczestników.

## § 6

### Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Realizator dopuszcza rezygnację uczestnika projektu z udziału we wsparciu w trakcie jego trwania z ważnych przyczyn losowych niezależnych od uczestnika.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Rezygnacja z usług następuje w formie pisemnego oświadczenia uczestnika projektu.
3. Uczestnik ostatecznie zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku:
  - naruszenia niniejszego Regulaminu,
  - nieusprawiedliwionej absencji,
  - naruszenia powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.
4. Ostateczną decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Dyrektor CUS w Gminie Żagań.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem jego wprowadzenia przez cały okres trwania projektu.
2. Dyrektor CUS w Gminie Żagań zastrzega prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W kwestiach spornych, ostateczna decyzja dotycząca interpretacji zapisów niniejszego regulaminu należy do Dyrektora CUS w Gminie Żagań.
4. Udział w projekcie winien nastąpić po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem. Zgłoszenie udziału jest równoznaczne z akceptacją warunków tego regulaminu.

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Gminie Żagań  
*Agnieszka Wiśniewska*