ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2026/2

w związku z realizacją projektu pn. „Utworzenie CUS w Gminie Żagań", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027, w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne

zapraszamy do złożenia ofert cenowych na świadczenie usługi „**ZŁOTEJ RĄCZKI"** polegającej na wykonywaniu drobnych napraw w miejscu zamieszkania uczestników projektu.

1. Warunki współpracy

Data rozpoczęcia i rodzaj zatrudnienia: 01.10.2026 r. - umowa zlecenie (80 usług, w okresie do 31.12.2027r.).

Miejsce świadczenia usługi: poza siedzibą Centrum Usług Społecznych w Gminie Żagań tj. w miejscach zamieszkania uczestników projektu – teren gminy wiejskiej Żagań.

2. Zakres obowiązków

Wykonywanie drobnych napraw w miejscu zamieszkania uczestników projektu, zgodnie z zamieszczonym poniżej katalogiem napraw.

Katalog napraw zawiera usługi takie jak:

1) regulacja drzwi, wymiana wkładki w zamku na nową;
2) naprawa, wymiana, wyregulowanie zawiasu, klamki, gałki, uchwytu w drzwiach lub meblach;
3) wymiana/założenie uszczelki gumowej na drzwi/okna (wyłącznie plastikowe ramy okien);
4) wymiana żarówki;
5) montaż/wymianę spłuczki podtynkowej;
6) montaż/wymianę i regulację deski klozetowej;
7) wymiana słuchawki prysznicowej/baterii kuchennej lub łazienkowej;
8) silikonowanie brodzika/wanny;
9) drobna naprawę mebla (sklejenie/skręcenie);
10) zawieszenie szafki, półki, lustra, obrazka;
11) montaż suszarek łazienkowych (bez wiercenia w płytkach);
12) przestawienie mebli wolnostojących (bez meblościanki i zawartości);
13) przymocowanie luster na klej;
14) montaż rolet okiennych wewnętrznych, karniszy;
15) inne drobne naprawy po wcześniejszym uzgodnieniu.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania w stosunku do kandydatów):

a. Wymagania niezbędne:

1. Kwalifikacje i umiejętności zawodowe: wykształcenie co najmniej zawodowe, doświadczenie w wykonywaniu drobnych napraw domowych, prawo jazdy kat. B, wysokie zdolności manualne;
2. Posiadanie własnego środka transportu, sprzętów i narzędzi niezbędnych do realizacji usługi;
3. Obywatelstwo polskie;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych;
5. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Nieposzlakowana opinia.

b. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole;
2. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, zaangażowanie, łatwość nawiązywania kontaktów, konsekwencja w działaniu;
3. Dyspozycyjność.

4. Wymagane dokumenty

- CV lub kwestionariusz osobowy;
- kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia;
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze;
- klauzula informacyjna (załącznik do ogłoszenia);
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Informacje o administrowaniu danymi osobowymi:

W dokumentach aplikacyjnych wymaga się zamieścić podpisaną klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"),(Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530). Podanie danych jest dobrowolne a podstawą ich przetwarzania jest moja zgoda.”

6. Sposób i termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Centrum Usług Społecznych w Gminie Żagań, ul. Armii Krajowej 9a, 68-100 Żagań, lub przesłać pocztą tradycyjną na powyższy adres (liczy się data i godzina wpływu) w terminie **do 24.09.2026 roku do godziny 15:00** w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujących zapis:

Oferta na zadanie: ZŁOTA RĄCZKA w ramach realizacji projektu pn. „Utworzenie CUS w Gminie Żagań"

Oferty można również przesłać w formie elektronicznej na adres: cus@gminazagan.pl wyłącznie w formie skanu. W tytule przesłanej wiadomości należy wpisać: ***Oferta na zadanie: ZŁOTA RĄCZKA w ramach realizacji projektu pn. „Utworzenie CUS w Gminie Żagań".***

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez Wykonawcę.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane.

Osoba do kontaktu: Magdalena Wawrzyk, tel: 68 458 48 25.

Żagań, dnia 2025-09-17

Agnieszka Wiśniewska

DYREKTOR

Centrum Usług Społecznych
w Gminie Żagań